



***MANUALE OPERATIVO PORTALE EMP 118RER  
EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE***

REV. 01 - 2018

## Sommario

Premessa	3
Sezione organizzatori	4
Modalità di registrazione e accesso al portale 118RER	4
creazione evento	6
Denominazione evento e individuazione responsabile	7
Intervallo di tempo assistenza sanitaria	7
Classificazione del rischio	8
Definizione delle risorse per l'assistenza sanitaria	12
Localizzazione della manifestazione programmata	14
Associazione di Soccorso o Ente erogatore dell'assistenza sanitaria	15
Calcolo risorse necessarie (da Algoritmo di Maurer)	16
Note e allegati	17
Gestione eventi inseriti	17
Sezione "Eventi presenti"	18

## Premessa

Il Sistema 118 della Regione Emilia Romagna ha predisposto un portale che consente agli Organizzatori di manifestazioni/eventi programmate, ai soggetti erogatori di assistenza sanitaria (Enti o Associazioni di Volontariato), ai Servizi di Emergenza Territoriale e alle Centrali Operative 118 di gestire in maniera efficace informazioni e risorse in ottemperanza alla normativa vigente.

Il portale consente di:

- Segnalare gli eventi/manifestazioni
- Valutare il livello di rischio
- Definire le risorse necessarie
- Trasferire le informazioni al sistema gestionale delle Centrali Operative 118 di competenza territoriale per un efficace coordinamento dei soccorsi in caso di emergenza.

Questo manuale operativo rappresenta uno strumento per indicare le principali funzionalità del portale EMP 118RER dedicato alla gestione degli eventi manifestazioni programmate.

### **Riferimenti normativi**

- Delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 609 del 25 maggio 2015.
- Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 28 luglio 2017 – Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.

## Sezione organizzatori

### Modalità di registrazione e accesso al portale 118RER

A partire dal portale 118ER accedere alla pagina dedicata agli Eventi e Manifestazioni Programmate (EMP).

<https://www.118er.it/eventiprogrammati/>



### EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE

**ORGANIZZATORI**

[REGISTRATI](#) [VAI AL SERVIZIO](#)

**EMERGENZA TERRITORIALE**

<b>Emilia Ovest</b> PR - RE - PC <a href="#">VAI AL SERVIZIO</a>	<b>Emilia Est</b> BO - MO - FE <a href="#">VAI AL SERVIZIO</a>	<b>Romagna</b> RA - FC - RN <a href="#">VAI AL SERVIZIO</a>
--	--	---

**ASSOCIAZIONI DI SOCCORSO**

<b>Emilia Ovest</b> PR - RE - PC <a href="#">VAI AL SERVIZIO</a>	<b>Emilia Est</b> BO - MO - FE <a href="#">VAI AL SERVIZIO</a>	<b>Romagna</b> RA - FC - RN <a href="#">VAI AL SERVIZIO</a>
--	--	---

**VISUALIZZA I DOCUMENTI**

Procedere con la richiesta delle credenziali utilizzando il link dedicato per gli organizzatori “REGISTRATI”

**ORGANIZZATORI**

[REGISTRATI](#) [VAI AL SERVIZIO](#)

Effettuare la registrazione compilando tutti i campi previsti dal form.



**Eventi e Manifestazioni Programmate**

Registrazione organizzatore: passo 1 di 4

Per richiedere l'accesso sono necessarie alcune informazioni:

nome\*

cognome\*

email\*

conferma email\*

cellulare\*

telefono fisso

ragione sociale ente di appartenenza\*

codice fiscale/p.iva\*

Informativa sul trattamento dei dati personali

Presa visione dell'informativa allegata, autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Inserisci il codice di sicurezza\* visualizzato nell'immagine:



\* Il codice di sicurezza CAPTCHA (acronimo di Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) è obbligatorio e necessario per evitare che questo modulo venga compilato da robots automatici

Cambia immagine

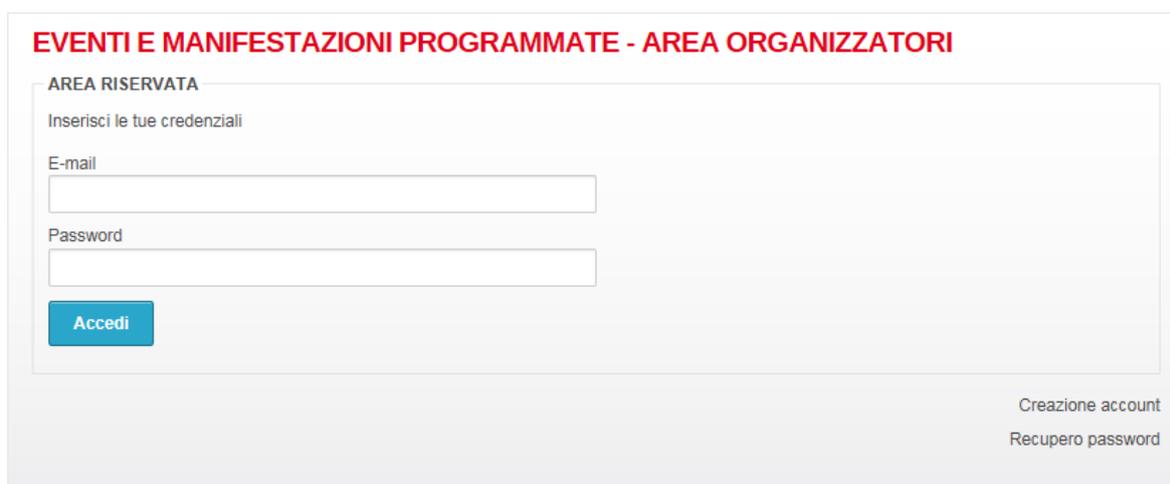
Conclusa questa fase riceverete una mail e un sms. Per la procedura di registrazione sarà necessario confermare la richiesta cliccando sul link contenuto nel messaggio inviato ed inserire il PIN ricevuto tramite SMS.

Procedere con la compilazione di un evento o manifestazione programmata cliccando su “VAI AL SERVIZIO”



Inserire le credenziali personali.

In questa sezione è possibile attivare il percorso di **creazione account** e **recupero password**.

The image shows a login form titled 'EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE - AREA ORGANIZZATORI'. The form is enclosed in a light gray box. At the top, it says 'AREA RISERVATA' (Reserved Area) and 'Inserisci le tue credenziali' (Enter your credentials). There are two input fields: 'E-mail' and 'Password'. Below the fields is a blue button labeled 'Accedi' (Log in). In the bottom right corner of the form area, there are two links: 'Creazione account' (Create account) and 'Recupero password' (Recover password).

Al login la schermata di presentazione offre due opzioni



### **Creazione evento**

Si ricorda che, prima di compilare tutti i campi, è necessario prendere accordi in anticipo con l'Associazione/Ente che presterà il servizio ed assicurarsi che sia registrata su questo portale, altrimenti

**non sarà possibile proseguire con l'invio delle opportune comunicazioni.**

### **Denominazione evento e individuazione responsabile**

Nome evento *(campo obbligatorio)*

Nominativo del responsabile dell'organizzazione del soccorso sanitario *(campo obbligatorio)*

Entrambe i campi sono obbligatori.

Il responsabile dell'organizzazione del soccorso sanitario è colui che si interfaccia con i responsabili dell'Emergenza Territoriale per la definizione del piano di soccorso sanitario.

### **Intervallo di tempo assistenza sanitaria**

Data inizio *(campo obbligatorio)*

Orario inizio *(campo obbligatorio nel formato hh:mm)*

Data fine *(campo obbligatorio)*

Orario fine *(campo obbligatorio nel formato hh:mm)*

In questa sezione devono essere riportati gli orari giornalieri in cui sarà garantita l'assistenza sanitaria; in caso di evento riproposto in più date occorre salvare la prima giornata e poi duplicare la segnalazione variando data e orari e (solo se necessario) e la tipologia di assistenza.

## Classificazione del rischio

Segue la sezione relativa alla **Tabella di calcolo del livello di rischio**; lo score totale è calcolato automaticamente sulla base dei punteggi predefiniti.

La definizione di rischio comporta l'individuazione del termine temporale definito per la comunicazione dello svolgimento dell'evento e l'eventuale necessità di predisposizione del Piano di assistenza sanitario.

Variabile **Periodicità evento**-> possibile una sola scelta

Periodicità dell'evento

- Annualmente
- Mensilmente
- Tutti i giorni
- Occasionalmente/all'improvviso

Variabile **Tipologia Evento**-> possibile una sola scelta

Tipologia di evento

- Religioso
- Sportivo
- Intrattenimento
- Politico, sociale
- Concerto pop/rock

**Altre variabili**-> più scelte

- Prevista vendita/consumo di alcool
- Possibile consumo di droghe
- Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)
- Evento ampiamente pubblicizzato dai media
- Presenza di figure politiche-religiose
- Possibili difficoltà nella viabilità
- Presenza di tensioni socio-politiche

Variabile **Durata**-> possibile una sola scelta

Durata

- < 12 ore
- da 12 ore a 3 giorni
- > 3 giorni

Variabile **Luogo**-> più scelte

Luogo

- In città
- In periferia/paesi o piccoli centri urbani
- In ambiente acquatico/montano/impervio

Variabile **caratteristiche del luogo**-> più scelte (alcune scelte escludono automaticamente altre); è possibile inserire informazioni specifiche sul luogo nell'apposito campo note

Luogo

- In città
- In periferia/paesi o piccoli centri urbani
- In ambiente acquatico/montano/impervio

Caratteristiche del luogo

- Al coperto
- All'aperto
- Localizzato e ben definito
- Esteso > 1 campo di calcio
- Non delimitato da recinzioni
- Delimitato da recinzioni
- Presenza di scale in entrata e/o uscita
- Recinzioni temporanee
- Ponteggio temporaneo, palco, coperture

Note sul luogo

Variabile **Logistica dell'area**-> più scelte .

Logistica dell'area

- Servizi igienici disponibili
- Disponibilità d'acqua
- Punti di ristoro
- Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF
- Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF

Variabile **Stima dei partecipanti** -> possibile una sola scelta

Stima dei partecipanti

- 0 - 200
- 201 - 1.000
- 1.001 - 5.000
- 5.001 - 10.000
- > 10.000

Variabile **Età prevalente dei partecipanti** -> possibile una sola scelta

Età prevalente dei partecipanti

- 25 - 65
- < 25 - > 65

Variabile **Densità di partecipanti/m<sup>2</sup>** -> possibile una sola scelta

Densità di partecipanti/mq

- Bassa < 0,7 persone/mq
- Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq)
- Medio alta (1,2 - 2 persone/mq)
- > 2 persone/mq

Variabile **Condizione dei Partecipanti** -> possibile una sola scelta

Condizione dei partecipanti

- Rilassato
- Eccitato
- Aggressivo

Variabile **Posizione dei partecipanti** -> possibile una sola scelta

Posizione dei partecipanti

- Seduti
- In parte seduti
- In piedi

Il pulsante **“calcola il livello di rischio”** consente di definire i livelli di rischio e di calcolare i servizi minimi da garantire.

## 1. Rischio Basso

### Indicazioni:

- **comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno 15 giorni prima dell'inizio**

Per gli eventi con livello di rischio basso è necessario confermare la **presa visione**; in caso di mancata apposizione del flag al salvataggio dati apparirà una apposita finestra di remind.

Tale classificazione di rischio non richiede di norma la predisposizione di risorse, tuttavia l'organizzatore può comunque considerare di mettere a disposizione mezzi dedicate all'assistenza sanitaria . Tipologia e numero di risorse devono essere inserire nella apposita sezione

### Risorse

Calcola risorse necessarie

Risorse necessarie

Ambulanze

Soccorritori a piedi (\*\*)

Mezzi avanzati

## 2. Rischio medio

### Indicazioni:

- **comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno 30 giorni prima dell'inizio.**
- **Trasmissione Piano sanitario**

## 3. Rischio elevato

### Indicazioni:

- **comunicazione dello svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 almeno 45 giorni prima dell'inizio.**
- **Trasmissione Piano sanitario e acquisizione della validazione a cura dell'Emergenza Territoriale 118.**

## Definizione delle risorse per l'assistenza sanitaria

La stima delle risorse necessarie per l'assistenza all'evento/manifestazione è determinata dalla compilazione dei campi dell' **Algoritmo di Maurer**.

Tali parametri sono da intendersi indicativi per la pianificazione dell'assistenza sanitaria e possono essere modificati dal servizio di Emergenza territoriale 118 sulla base della specificità dell'evento.

### Algoritmo di Maurer

Numero di visitatori massimo consentito (*campo obbligatorio*)

Numero di visitatori previsto (*campo obbligatorio*)

Tipo di Manifestazione (*campo obbligatorio*)

Numero di personalità (cariche istituzionali di rilevanza) presenti (*campo obbligatorio*)

Possibili problemi di ordine pubblico

no  sì

- Nel campo *numero di visitatori massimo consentito* deve essere indicato il numero di posti dichiarato per il locale/impianto oppure la stima del numero di persone che possono accedere in una piazza/parco (Comuni, Forze di polizia o Vigili del Fuoco sono di solito in possesso di tali informazioni).
- Nel campo *numero di visitatori previsto* deve essere indicata la stima del numero di persone contemporaneamente presente alla manifestazione. Nel caso di eventi che durano più giornate deve essere indicato il numero di visitatori massimo previsto giornalmente per evitare la sovrastima di risorse.
- Nel campo *tipo di manifestazione* occorre selezionare una voce dall'elenco.
- Nel campo numero di personalità previste deve essere indicato il **numero di personaggi pubblici presenti all'evento in grado di mobilitare uno straordinario afflusso di persone.**

## Localizzazione della manifestazione programmata

È obbligatorio selezionare la provincia e il Comune sede dell'evento/manifestazione.

L'elenco aiuta il compilatore a riconoscere la macroarea di riferimento sovra provinciale e a identificare la Centrale Operativa 118 di competenza territoriale.

Provincia (campo obbligatorio)

BO

>> Seleziona una voce dall'elenco <<			
<b>Emilia Est</b>			
BO			
FE			
MO			
<b>Emilia Ovest</b>			
PR			
RE			
PC			
<b>Romagna</b>			
RA			
RN			
FC			

La posizione geografica dell'evento può essere ricercata inserendo il nome della via/strada nel campo di ricerca oppure cliccando il punto esatto sulla mappa. Tale funzione restituisce automaticamente le coordinate geografiche puntuali.

Clicca sulla mappa per indicare la posizione dell'evento oppure cerca un indirizzo (relativo al comune indicato sopra):

Cerca indirizzo

44.80063139961564

Longitudine

10.34120037048342

Indirizzo

Viale Riccardo e Pietro Barilla 7

Località

Parma

CAP

43121

Il campo raggio, espresso in metri, identifica l'area interessata dalla manifestazione. È un campo obbligatorio che consente alle Centrali Operative 118 di individuare l'area della manifestazione sui supporti cartografici in uso. **Il raggio dell'area interessata dall'evento deve essere un numero compreso tra 100 e 3000 m.**

È possibile inserire specifiche note in caso di eventi che non si connotano in uno specifico raggio di intervento (es. eventi itineranti, circuiti che si svolgono a lunghe distanze ecc...)

Raggio dell'area interessata dall'evento (campo obbligatorio)

metri

Note indirizzo

### **Associazione di Soccorso o Ente erogatore dell'assistenza sanitaria**

In questa sezione il responsabile dell'organizzazione sanitaria seleziona il soggetto erogatore dell'assistenza (es. Associazione o Ente di soccorso sanitario ) che l'organizzatore ha provveduto a contattare in precedenza. e a cui ha raccomandato di registrarsi nell'apposita sezione extranet.

Questo campo presenta, in ordine alfabetico, l'elenco degli Enti/Associazioni che hanno già provveduto alla registrazione. È un campo obbligatorio necessario per proseguire e completare la procedura di segnalazione della manifestazione.

Associazione di Soccorso o Ente erogatore dell'assistenza sanitaria (campo obbligatorio)

cerca un'associazione:

**Attenzione: per gli eventi complessi in cui sono coinvolte più Associazioni indicare quella principale di riferimento**

All'Ente/Associazione selezionata verrà inoltrata mail informativa che invita ad accedere alla sezione del portale EMP 118RER dedicata.


**ASSOCIAZIONI DI SOCCORSO**

Emilia Ovest PR - RE - PC <a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">VAI AL SERVIZIO</a>	Emilia Est BO - MO - FE <a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">VAI AL SERVIZIO</a>	Romagna RA - FC - RN <a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">VAI AL SERVIZIO</a>
--	--	---

### Calcolo delle risorse necessarie (da Algoritmo di Maurer)

I livelli di rischio medio e elevato devono essere esaminati e validati dal servizio di Emergenza territoriale 118

La stima delle risorse necessarie determinata dall'organizzatore attraverso la compilazione dei campi dell'algoritmo di Maurer è indicativa per la pianificazione dell'assistenza sanitaria e può essere modificati dal servizio di Emergenza territoriale 118 sulla base della specificità dell'evento.

In fase di trasmissione delle informazioni relative all'evento/manifestazione, l'organizzatore può aumentare il numero di risorse proposto ma non ridurlo (in tal caso il sistema non consente il salvataggio dei dati).

#### Risorse

Calcola risorse necessarie

Risorse necessarie

▼ Ambulanze

▼ Soccorritori a piedi (\*\*)

▼ Mezzi avanzati

(\*\*) La composizione e la dislocazione dei team di soccorritori a piedi devono essere esplicitate all'interno del piano di assistenza sanitario.

### Note e allegati

È possibile allegare alla segnalazione eventi programmati fino a 3 documenti PDF di utilità per l'organizzazione dell'assistenza sanitaria (es. cartine geografiche dei percorsi ecc...). È stato dedicato un campo specifico alla trasmissione del Piano Sanitario

Allegati (formato consentito: PDF, dimensione massima 5 MB, i nomi dei file devono contenere solo numeri e lettere)

The screenshot shows a web interface for uploading files. It features three sections, each with a label and a file upload control:

- Piano Sanitario**: A text input field followed by a button labeled "Sfogli...".
- File 2**: A text input field followed by a button labeled "Sfogli...".
- File 3**: A text input field followed by a button labeled "Sfogli...".

At the bottom of the interface, there are two blue buttons: "Salva (\*)" and "Indietro".

Il campo note è a disposizione per altre eventuali comunicazioni.

Al salvataggio dei dati inseriti lo strumento offre la possibilità di visualizzare gli eventi inseriti.

## EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE

I dati sono stati salvati, clicca qui per visualizzare gli eventi inseriti

### Gestione eventi inseriti

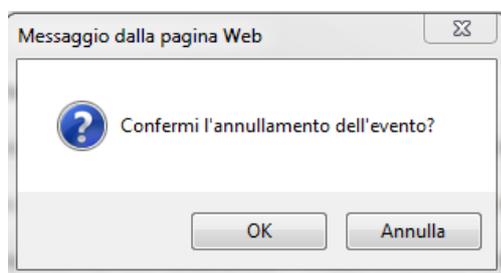
In questa sezione è possibile visualizzare i dati degli eventi già inseriti (cliccare su *dettagli*) e lo stato della richiesta, nello specifico:

- Il Campo "*piano di assistenza sanitaria*" riporta gli stati di validazione

- Validazione non necessaria
  - Validato
  - In attesa di validazione
- Il campo " stato dell'evento" riporta se la pratica è
- In attesa di essere presa in carico
  - Presa in carico non necessaria

È possibile modificare i dati inseriti prima della fase di validazione da parte della Emergenza territoriale.

È possibile altresì duplicare una segnalazione (es. nel caso lo stesso evento venga riproposto in più date) oppure annullarla (es. maltempo, problematiche organizzative). In questo ultimo caso il sistema propone la seguente finestra di dialogo



In caso di annullamento la segnalazione risulta nell'elenco degli eventi inseriti con lo stato "annullato".

### **Sezione "Eventi presenti"**



Al login la schermata di presentazione è possibile accedere all'elenco degli eventi/manifestazioni segnalate per verificarne lo stato o per apportare modifiche (vedere sezione ***Gestione eventi inseriti***).