



AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM
A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE A FRONTE DEL CAROVITA

IL DIRIGENTE

- nel quadro della situazione di difficoltà economica che affligge le famiglie per effetto della fase inflazionistica che caratterizza il periodo storico attuale;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 9 maggio 2023 con la quale sono stati approvati gli "INDIRIZZI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE A FRONTE DEL CAROVITA";
- vista la determinazione dirigenziale n. 569 del 12/05/2023 con la quale è stata data esecuzione a quanto disposto dalla suddetta Deliberazione G.C. n. 106 del 9/05/2023, provvedendo all'approvazione dell'apposito schema di avviso e di modulo di domanda;

RENDE NOTO

che i nuclei familiari residenti nel Comune di Cervia in possesso dei requisiti specificati al paragrafo 1 possono presentare richiesta per ottenere l'erogazione di un contributo una tantum determinato ai sensi del paragrafo 9 del presente avviso.

1 - REQUISITI

Possono presentare richiesta i soggetti che, **alla data di presentazione della domanda**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza continuativa nel comune di Cervia almeno dal 1 luglio 2022;
- 2) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e possesso di documento di soggiorno in corso di validità;
- 3) ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità con valore superiore a € 8.500,00 e fino a € 18.000,00;
- 4) residenza in unità abitativa non rientrante nelle categorie catastali A1, A8 e A9;
- 5) assenza di altre unità abitative oltre a quella di residenza, possedute (a titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento) dal richiedente o da altro componente del nucleo familiare definito a norma del paragrafo 2 (NUCLEO FAMILIARE);
- 6) essere in regola con il pagamento di quanto dovuto:
 - per TARI dovuta al Comune di Cervia riferita all'unità abitativa di residenza,
 - per servizi scolastici resi dal Comune di Cervia (refezione, trasporto, post-scuola)
 - per canoni di locazione dovuti ad ACER Ravenna, in caso di nucleo assegnatario di alloggio ERP

Con riferimento al requisito di cui al punto 6), nel modulo di domanda dovrà essere specificato il nominativo dell'intestatario della posizione TARI riferita all'unità abitativa di residenza, che dovrà appartenere al nucleo familiare di riferimento.

2 - NUCLEO FAMILIARE

Ai fini del presente Avviso Pubblico il "nucleo familiare" è definito con richiamo alle norme di cui all'art. 3 del DPCM n. 159 del 05/12/2013 (*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE*).

Si considera pertanto "nucleo familiare" quello costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica del richiedente, alla data di presentazione della domanda, fatto salvo quanto stabilito dai commi 2, 3, 4, 5, 6 del suddetto art 3 in merito alle specifiche casistiche ivi descritte.

3 - LIMITAZIONI

Può essere presentata una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

In caso di più nuclei familiari residenti nella stessa unità abitativa potrà essere presentata richiesta da parte di un solo nucleo familiare. I requisiti di cui al paragrafo 1 e le condizioni di cui al paragrafo 7 devono essere quindi posseduti dal nucleo familiare che presenta la domanda.

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
✉ serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
✉ comune.cervia@legalmail.it
🌐 www.comunecervia.it

P.iva/CF 00360090393

1 di 5

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0045245/2023 del 07/07/2023
Firmatario: MARIA PIA PAGLIARUSCO



In caso di mancato rispetto di quanto disposto al presente paragrafo verranno quindi automaticamente escluse:

- le eventuali domande pervenute da parte di un nucleo familiare in riferimento al quale risulta essere già stata presentata domanda (salvo rinuncia alla domanda precedentemente prodotta);
- le eventuali domande pervenute da parte di nuclei familiari residenti presso la stessa unità abitativa ove risiede un nucleo familiare in riferimento al quale risulta essere già stata presentata domanda (salvo rinuncia alla domanda precedentemente prodotta).

4 - PRESENTAZIONE RICHIESTE

Le richieste devono essere presentate mediante una delle seguenti modalità alternative:

1 - compilazione on-line: gli interessati, direttamente da casa, potranno compilare l'apposito modulo di domanda presente all'indirizzo <https://sportellotelematico.comunecervia.it> riportando nel campo di ricerca il testo "CONTRIBUTI UNA TANTUM A FRONTE DEL CAROVITA"; per la presentazione della domanda con tale modalità è necessario accedere alla procedura di compilazione mediante autenticazione effettuata attraverso l'utilizzo di una delle credenziali previste (SPID, C.I.E. Carta d'Identità Elettronica, C.N.S. Carta Nazionale dei Servizi);

2 - consegna a mano: la domanda GIA' COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CORREDATA DALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE E DEGLI ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE può essere presentata in forma cartacea con consegna diretta presso la sede del Servizio Cervia Informa (Viale Roma 33) PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO da richiedere telefonando al numero 0544979350, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00, inoltre il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Le richieste dovranno PERVENIRE entro e non oltre il giorno 11 settembre 2023.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza;
- b) compilate su modello diverso da quello appositamente predisposto;
- c) compilate parzialmente o in modo incongruente;
- d) non firmate;
- e) prive di allegati obbligatori;
- f) prive della dichiarazione in merito all'intestatario della posizione TARI riferita all'unità abitativa di residenza;
- g) in relazione alle quali emerga il mancato possesso di requisiti;
- h) presentate in contrasto con quanto previsto al paragrafo 3 "LIMITAZIONI"
- i) riferite a nucleo familiare con ISEE incongruente o con difformità;

Relativamente alle domande escluse verrà redatto un elenco, riportante anche le specifiche motivazioni, da approvare unitamente alla graduatoria di cui al paragrafo 6.

6 - ISTRUTTORIA E FORMAZIONE GRADUATORIA

In merito alle richieste pervenute verrà effettuata apposita istruttoria finalizzata:

- a) a verificare la completezza e la regolarità o l'eventuale sussistenza delle situazioni di esclusione di cui al paragrafo 5;
- b) ad attribuire il punteggio spettante sulla base del possesso delle CONDIZIONI di cui al successivo paragrafo (n. 7).

Sulle dichiarazioni rese in merito agli elementi di cui al paragrafo 1 (REQUISITI), 3 (LIMITAZIONI), 7 (POSSESSO CONDIZIONI E RELATIVI PUNTEGGI) verranno effettuati i controlli di cui al paragrafo 8 (CONTROLLI).

Sulla base del punteggio assegnato le domande non escluse verranno quindi elencate, in ordine decrescente, in apposita graduatoria; a parità di punteggio verrà riconosciuta precedenza ai nuclei con valore ISEE inferiore. In caso di eventuale ulteriore parità sarà seguito l'ordine di presentazione (come da registrazione al protocollo del Comune) della domanda.

La Graduatoria – riportante solo le iniziali del richiedente ed il numero di protocollo attribuito alla relativa domanda - verrà approvata con provvedimento del Dirigente competente, unitamente all'elenco delle domande escluse di cui al paragrafo 5 (MOTIVI DI ESCLUSIONE).

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
✉ serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
✉ comune.cervia@legalmail.it
🌐 www.comunecervia.it



7 - POSSESSO CONDIZIONI E RELATIVI PUNTEGGI

A ciascuna domanda pervenuta e non esclusa verrà attribuito un punteggio complessivo determinato dalla somma dei singoli punteggi riconosciuti in presenza delle seguenti condizioni, **da riferirsi al proprio nucleo familiare come definito al paragrafo 2 e da possedere alla data di presentazione della domanda:**

CONDIZIONI NUCLEI	PUNTI
A) nucleo familiare composto unicamente da persona sola di età inferiore ad anni 65 che non condivide l'unità abitativa con altri nuclei anagrafici	5
B) nucleo familiare composto unicamente da persona sola di età pari o superiore ad anni 65 che non condivide l'unità abitativa con altri nuclei anagrafici	10
C) nucleo familiare con presenza di persona anziana di età pari o superiore ad anni 75	5
D) nucleo familiare con presenza di minore	6
E) nucleo familiare con presenza di persona riconosciuta invalida in percentuale pari o superiore al 75% e/o portatrice di handicap ex art. 3 L. 104/1992, ma non beneficiaria di indennità di accompagnamento	7
F) nucleo familiare che – senza beneficiare di esoneri al riguardo - usufruisce del servizio di refezione scolastica in relazione a minore frequentante una scuola dell'infanzia oppure una scuola primaria a tempo pieno oppure una scuola primaria a modulo unitamente a servizio di post-scuola	4
G) nucleo familiare con presenza di persona assunta con contratto a tempo indeterminato o determinato ma con durata pari ad almeno 6 mesi presso sede di lavoro distante almeno 20 km dalla propria unità abitativa di residenza (distanza più corta calcolata su google maps)	5
H) nucleo familiare residente presso unità abitativa (non ERP) detenuta in locazione mediante contratto regolarmente registrato	8
I) nucleo familiare residente presso unità abitativa acquisita in proprietà con accensione di mutuo prima casa, in riferimento al quale è in corso il pagamento delle rate di ammortamento	6
L) nucleo familiare composto unicamente da persona sola legalmente separata o divorziata che percepisce assegno unico al 50% per figli a carico	6
M) nucleo familiare assegnatario di alloggio ERP, in regola con il pagamento dei canoni	4
N) nucleo familiare con ISEE da € 8.500,01 a € 11.500,00	15
O) nucleo familiare con ISEE da € 11.500,01 a € 14.500,00	10
P) nucleo familiare con ISEE da € 14.500,01 a € 18.000,00	5

Il possesso delle condizioni dovrà essere **specificamente dichiarato con riferimento alla data di presentazione della domanda.**

I punteggi riferiti alle condizioni indicate alle lettere C), D), E), F), G) verranno attribuiti a ciascuna persona/minore, in possesso delle condizioni indicate.

Non verranno attribuiti punteggi con riferimento alle condizioni di cui alle lettere E), F), G), H), I), L) non adeguatamente dichiarate o, se previsto, documentate.

Qualora in merito ad alcune condizioni risulti direttamente riscontrabile un'incongruenza evidente tra i dati dichiarati ed i dati in possesso del competente Servizio, verranno considerati come effettivi questi ultimi.

A parità di punteggio costituirà elemento di precedenza il più basso valore ISEE.

8 - CONTROLLI SULLE RICHIESTE PERVENUTE E CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

Le dichiarazioni contenute nell'ambito della richieste ai fini dell'erogazione del contributo sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

Ne consegue che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Comune effettuerà idonei controlli circa la veridicità delle suddette dichiarazioni, disponendo d'ufficio tutti gli accertamenti necessari presso gli uffici competenti, anche di altre Pubbliche Amministrazioni, atti ad appurare la reale situazione del richiedente e del relativo nucleo.

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
✉ serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
✉ comune.cervia@legalmail.it
🌐 www.comunecervia.it



I controlli verranno effettuati a campione (sulla base di un sistema di estrazione casuale generato informaticamente) nel rispetto delle seguenti percentuali:

N° DOMANDE PERVENUTE	PERCENTUALE DOMANDE CONTROLLATE
Fino a 180	30%
Oltre 180	25%

I controlli verranno inoltre effettuati, non a campione, in ogni caso di ragionevole dubbio sui contenuti delle dichiarazioni rese in singole specifiche domande.

E' comunque facoltà del Comune, in sede di istruttoria, chiedere ai dichiaranti, i quali sono tenuti ad adempiervi nei termini e con le modalità fissati, ogni documentazione e/o ogni elemento utile, anche integrativo, non acquisibile d'ufficio ai sensi del DPR 445/00, atto a comprovare la reale situazione dichiarata e/o documentata dal dichiarante.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci:

è punito ai sensi del codice penale (Art. 495 del codice penale "Falsa attestazione o dichiarazione a un pubblico ufficiale sulla identità o su qualità personali proprie o di altri") e delle leggi speciali in materia;

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione mendace comporta altresì la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

9 - CONTRIBUTO

Il contributo una tantum verrà erogato sulla base dell'ordine delle domande risultante dalla graduatoria, fino all'esaurimento dei Fondi disponibili. L'inserimento in graduatoria non comporterà quindi automaticamente l'assegnazione del contributo.

L'ammontare del contributo spettante a ciascun nucleo verrà così quantificato:

PUNTEGGIO		IMPORTO CONTRIBUTO
DA	A	€
46	//	800
31	45	600
16	30	400
//	15	200

Il versamento ai nuclei beneficiari verrà eseguito dal Comune di Cervia mediante bonifico sul conto corrente indicato nel modulo di domanda.

10 - ALTRE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO – RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Cervia, Dott.ssa Arianna Boni.

L'unità organizzativa competente a curare l'istruttoria è il Servizio Servizi alla Persona (V.le Roma 33, Cervia; tel. 0544979380-0544979378; fax 0544977574; e-mail: amministrativiservizipersona@comunecervia.it; orario di ricevimento del pubblico **su appuntamento**: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,00).

Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria di cui al paragrafo 6.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande

Per informazioni relative alla presentazione delle domande e alla compilazione del modulo on-line è possibile rivolgersi telefonicamente al Servizio Cervia Informa, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00, inoltre il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 (telefono 0544979350).

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it



11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

L'informativa è resa agli interessati ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la seguente finalità: accesso ai fondi stanziati a sostegno del carovita.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia.

Il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it).

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco; mail pagliaruscom@comunecervia.it.

Il conferimento dei dati personali relativi alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, con strumenti telematici e/o manuali, da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge.

In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti per attività strumentali alle finalità sopra indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali; nello specifico potranno essere trasmessi a Globo – Gruppo Maggioli (per le operazioni strettamente connesse alla compilazione della domanda), ad altre Amministrazioni Pubbliche e ad altri soggetti – datori di lavoro, istituti bancari, locatori - indicati nella domanda (per le fasi procedurali relative ai controlli), al Tesoriere Comunale (per la fase di pagamento); tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati.

I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono; i dati saranno conservati per un periodo direttamente correlato alla durata del procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi; alla conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

In qualità di interessato, il richiedente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

12 - NORME FINALI

Per ragioni di pubblico interesse e senza che per questo possano essere vantate pretese/diritti nei confronti del Comune, il Comune stesso si riserva la facoltà:

- di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso,
- di apportare, con successivi atti, eventuali integrazioni e/o correzioni alle procedure descritte nel presente Avviso.

Cervia, lì 4 luglio 2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA COMUNITA' E SVILUPPO DELLA CITTA'
DOTT.SSA MARIA PIA PAGLIARUSCO

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it

5 di 5